

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS GERARDO, LIMA CABRERA

Nit Emisor: 12916986

LUIS GERARDO LIMA CABRERA

8 AVENIDA 00-37, Zona 7, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F43750C2-CD3A-41E6-851A-C155FEA789FE

Serie: F43750C2 Número de DTE: 3443147238

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 15:08:49

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 15:08:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato Administrativo No. OCRET-R-2022-7-11-1 correspondiente al mes de agosto 2022.	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Singuit*

*[Handwritten signature]*  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director-OCRET



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	Agosto, 2022
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	Apoyo técnico en establecer la situación de los vehículos a cargo de OCRET a fin de que estos se encuentren en óptimas condiciones para su uso
TIPO DE SERVICIO:	Técnicos
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	OCRET-R-2022-7-11-1
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 11 de julio al 30 de septiembre 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número OCRET-R-2022-7-11-1, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

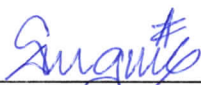
- 1. Apoyo técnico en identificar, determinar y sugerir los servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET.**
  - **Actividad:** Apoyé técnicamente en mantener un intervalo de mantenimiento realizado a cada vehículo para un buen funcionamiento y menor consumo de combustible.
  - **Resultados:** Verificar que los intervalos de mantenimiento realizados, sean para determinar si el próximo servicio de cada vehículo es mayor o servicio menor.
- 2. Apoyo técnico para establecer el estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal.**
  - **Actividad:** Apoyé técnicamente en revisar la papelería de cada vehículo, para ordenarla de acuerdo al sistema de archivo numérico.
  - **Resultados:** Archivo de la papelería de cada vehículo.
- 3. Apoyo técnico para colaborar en la elaboración de bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos para el control respectivo.**
  - **Actividad:** Apoyé técnicamente en mantener una bitácora actualizada de cada uno de los vehículos, sobre la información de las reparaciones realizadas anteriormente.
  - **Resultados:** Actualización en la información de reparaciones para disponer de una respuesta inmediata, al momento de ser requerida.

4. Apoyo técnico en el registro de ingreso y egreso de los vehículos por medio de formulario respectivo.

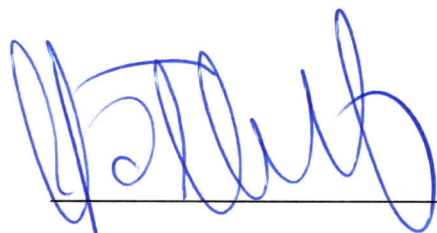
- **Actividad:** Apoyé técnicamente con el procedimiento de mantener el kilometraje de salida como el de entrada, después de cada comisión realizada, a través de imagen impresa.
- **Resultados:** Verificar el ingreso de cada vehículo a través del formulario e imagen del kilometraje.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.

- **Actividad:** Apoyé técnicamente con la entrega de documentos de parte de la oficina a diferentes instituciones gubernamentales, entre ellas Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN.
- **Resultados:** Se llevó a cabo la entrega de documentos en los plazos establecidos por la entidad en mención.



Luis Gerardo Lima Cabrera  
DPI: 1691 89201 0101  
Tel. 4112 5538



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

